

Приложение к приказу №681 «Об утверждении плана мероприятий
по профилактике коррупционных
правонарушений на 2026 год» от 30.12.2025 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 6 им. К. Минина»
на 2026 год**

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБОУ «СОШ № 6 им. К. Минина»
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательной деятельности на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные моменты			
1.1.	Анализ действующих локальных нормативных актов в образовательных организациях.	Директор школы И.Л. Клюквина	Январь- февраль 2026 г.
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор школы И.Л. Клюквина	Январь- февраль 2026 г.
1.3.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор школы И.Л. Клюквина	Январь- февраль 2026 г.
1.4.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Директор школы И.Л. Клюквина	В течение года
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по профилактике коррупции в ОО.	Директор школы И.Л. Клюквина	В течение года

2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей ОО	Директор школы И.Л. Клюквина	Март – апрель
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор школы И.Л. Клюквина	В течение года
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации образовательной организации	Директор школы И.Л. Клюквина, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	Директор школы И.Л. Клюквина, заместитель директора по УВР Бочкарева Ю.А.	В течение года
4.3	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в образовательной организации	Директор школы И.Л. Клюквина, заместитель директора по УВР Бочкарева Ю.А.	В течение года
4.4	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий направленных на профилактику коррупционного поведения	Директор школы И.Л. Клюквина, заместитель директора по УВР Бочкарева Ю.А.,	В течение года
4.5	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи МБОУ «СОШ №6 им. К. Минина» с населением (приемы, «прямые», «горячие» телефонные линии, Интернет-приемные, «телефоны доверия» для обращения граждан о злоупотреблениях работников образовательного учреждения. Определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях, в том числе направление в МВД по Балахнинскому муниципальному округу для проведения проверки и принятия процессуального решения	Директор школы И.Л. Клюквина	В течение года
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			

5.1.	Размещение на официальных сайтах ОО ПФХД, муниципальных заданий, отчётов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества, отчетов о результатах самообследования, публичных докладов.	Директор школы И.Л. Клюквина	Ежегодно
5.2.	Проведение мониторинга среди педагогов, родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Директор школы И.Л. Клюквина	В течение года
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией образовательных организаций	Директор школы И.Л. Клюквина	В течение года
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор школы И.Л. Клюквина	В течение года
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор школы И.Л. Клюквина	В течение года
5.6.	Родительские собрания с включением следующих вопросов: • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	Классные руководители	Апрель
5.7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор школы И.Л. Клюквина, заместитель директора по УВР Бочкарева Ю.А.	В течение года
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор школы И.Л. Клюквина, заместитель директора по УВР Бочкарева Ю.А.	В течение года
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор школы И.Л. Клюквина, заместитель директора по УВР Бочкарева Ю.А.	В течение года

6.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на аппаратных совещаниях при директоре МБОУ «СОШ №6 им. К. Минина», педагогических советах	Директор школы И.Л. Клюквина, заместитель директора по УВР Бочкарева Ю.А.	В течение года
6.4	Проведение совещаний педагогических работников с приглашением правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции	Директор школы И.Л. Клюквина	В течение года
7. Антикоррупционное воспитание обучающихся			
7.1.	Изучение проблем коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания	Учителя истории	Март, ноябрь
7.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя права, обществознания	Март-апрель, октябрь-ноябрь
7.3.	Тематические классные часы	Классные руководители	В течение года
7.4	Участие в муниципальных конкурсах по профилактике коррупции. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стендов в образовательном учреждении; - подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в образовательном учреждении	Учителя, классные руководители	В течение года
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор школы И.Л. Клюквина	В течение года
8.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников образовательной организации, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством	Директор школы И.Л. Клюквина	В течение года
8.3.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор школы И.Л. Клюквина, заместитель директора по УВР Бочкарева Ю.А.	В течение года

8.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор школы И.Л. Клюквина, заместитель директора по УВР Бочкарева Ю.А.	В течение года
8.5.	Осуществление контроля за организацией бесплатного горячего питания учащихся	Директор школы И.Л. Клюквина	В течение года
8.6.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор школы И.Л. Клюквина, заместитель директора по УВР Бочкарева Ю.А.	В течение года
8.7.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Директор школы И.Л. Клюквина, заместитель директора по УВР Бочкарева Ю.А.	В течение года
8.8	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	Директор школы И.Л. Клюквина, заместитель директора по УВР Бочкарева Ю.А.	В течение года
8.9	Обеспечение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок	Худякова С.С., заместитель директора по АХР, Разгулина Д.С., главный бухгалтер	В течение года
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых госуслуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде Электронный дневник Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	Директор школы И.Л. Клюквина, заместитель директора по УВР Бочкарева Ю.А.	В течение года